

Advantage Academy

PLAN DE TRÁFICO

955 Freetown Grand Prairie, TX 75051

Enero 2012

Como nuestra escuela sigue creciendo y más familias aprenden de nuestro sistema, podemos anticipar algunas demoras en el tránsito hasta que todos los conductores estén familiarizados con nuestros procedimientos para la bajada y recogida. Por favor, tenga en cuenta que tenemos cientos de niños que van y vienen cada día, y su seguridad es nuestra prioridad. A pesar de la puntualidad y la comodidad que son factores que consideramos, obviamente no tienen prioridad sobre la seguridad. La combinación de cortesía con el cumplimiento de las reglas y procedimientos debe hacer la hora de bajada y recogida segura y manejable.

DIRECTRICES

1. Los estudiantes que llegan a la escuela para el desayuno deben entrar a la cafetería y esperar la campana de las 7:50. Grados 3-6 serán acompañados a el salón de clases. Los grados 7-12 serán despedidos a sus clases del primer período. Puertas de la cafetería y el desayuno se iniciará a las 7:15am los adultos como los niños siempre deben usar la banqueta.
2. Bajar y levantar sólo en zonas designadas como Drop-off & Pick-up. Padres, por favor asegúrese de notificar a la oficina de estudiantes que son levantados por guarderías y notificar a las guarderías sobre las directrices de tráfico y procedimientos nuevos.
3. Absolutamente no puede bajar ni levantar en las zonas que no están designadas como Drop-Off & Pick-up. A la hora de levantar, por favor de traer la tarjeta para recoger el estudiante, en la ventana del pasajero (grados 3-5). Esto notificará al personal que esta con los niños cuales estudiantes deben estar listos para cuando usted pase a recogerlos en la línea de levantar. Por favor asegúrese de que alguien asignado a transportar a su hijo(a) de la escuela tenga una copia de la tarjeta, junto con las Directrices y procedimientos.
4. Por favor, no deje su carro desatendido en la zona de bajada y recogida. Esto podría resultar en una multa de la Ciudad de Grand Prairie. Si usted necesita entrar en el edificio, por favor estacionese en un lugar de estacionamiento designado al frente de la oficina principal (lado Este). Durante las horas de escuela sólo será capaz de entrar en el edificio a través de la **oficina principal**. Todos los visitantes deben registrarse en la **oficina principal** y recibir un pase de visitantes.

PROCEDIMIENTOS:

Bajadas en las mañanas

Hora para dejar los estudiantes comienza a las 7:30am todos los días. Su hijo no debe ser dejado sin supervisión hasta que las puertas se habrán a las 7:30. Los estudiantes que lleguen entre 7:30 - 7:50 am deben ser dejados en las puertas de la **cafetería**. Los estudiantes que lleguen entre las 7:50 am - 8:00 am deberán ser dejados en el lado oeste del **edificio de Primaria** en la zona de bajada y recogida. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am tendrán que ser registrados por un padre / tutor en la **Oficina Principal** (lado Este).

Entrar por la entrada de Freetown Road. La entrada es de un solo camino hacia el sur. Sólo el carril interior (carril derecho) se utilizará para bajar. La utilización de un solo carril mejorará la seguridad, y ojala reduzca la congestión de salida.

La hora de bajada no es un buen momento para la firma de las carpetas, escribir notas a los maestros o discutir los planes para después de clases. Su hijo tiene que salir del vehículo lo más rápido posible. Después de que su hijo ha salido de forma segura, por favor de unirse a la línea de pase y continuar adelante hasta que salga.

Los padres que deseen acompañar a los estudiantes a la escuela, deben estacionarse en el estacionamiento para visitantes designado al frente de la oficina principal en el lado este del campus.

Hora de recoger por la tarde

Para su comodidad, viajes en grupo o familias con varios hijos puede tener un lugar de recogida. Debe recoger a su grupo en el lugar de recogida del hijo menor.

Los conductores deben permanecer en el carril de bajada y subida (el carril derecho). Por favor, quédese en su auto, muestre su tarjeta para recoger y espere a que el personal de la escuela suba al auto a su hijo / hijos. Después de que su estudiante subió, personal de la escuela le dirigirá a manejar hacia adelante y que se una a la línea de pase para salir. Es muy importante que no maneje hacia enfrente hasta que se lo indiquen. Entonces puede usted salir adelante.

De tercero a sexto grado la salida será en el edificio de la primaria en la zona de bajar y levantar. De séptimo al doceavo grado saldrán en el edificio de Secundaria en la zona de bajar y levantar. Después de que su estudiante subió, personal de la escuela le dirigirá a manejar hacia adelante y que se una en la línea de pase para salir. Es muy importante que no maneje hacia enfrente hasta que se lo indiquen. Entonces puede usted salir adelante.

Con el fin de mantener el flujo de tráfico, si su hijo no está afuera esperando en el área designada, se le pedirá que se mueva y se esperar en un lugar de estacionamiento.

Límite de velocidad a través de la escuela es de 10 mph

El uso de celulares cuando conduce en una zona escolar está prohibido.

PLAN DE ESTACIONAMIENTO

Estudiantes

Los estudiantes deben tener un pase de estacionamiento y deben estacionarse en el estacionamiento sur detrás del edificio secundario.

Visitantes

Los visitantes pueden estacionarse en el estacionamiento designado "Visitante" situado en frente de la oficina principal.

Empleados

Los empleados pueden estacionarse en el área designado localizado en el lado este y oeste del plantel.



Diagrama de Tráfico de Grand Prairie enero 2012

