

FOR OFFICE USE ONLY
Student _____
2010/2011 Grade _____



2010-2011 Returning Student Enrollment Packet

TO PARENT/GUARDIAN OF: _____
Student's Name

In order to hold your child's spot for the 2010-2011 school year this entire completed packet along with a *current utility bill must be returned to your child's 3rd period teacher NO LATER THAN FRIDAY, FEBRUARY 26, 2010. After that day, your child's enrollment will no longer have priority over New Students. Many of our grades had waiting lists to enter for this current school year. Any grade level that has more returning students than space available will conduct a lottery for enrollment.

****You must attach a current utility bill for proof of residency.***

Welcome back to Advantage Academy, your school of choice. We are committed to providing a quality education designed to bring out the Champion in your child.

Please NEATLY fill out the returning student Admission Packet and sign in the designated areas. Advantage Academy **CANNOT accept incomplete packets** and will NOT include your child in enrollment if the entire packet is not filled out, proof of residency attached, initialed and signed, as needed. PLEASE make sure your address and contact information is correct.

Upon receipt of this enrollment packet the enrollment committee will review the application to determine your child's eligibility for re-enrollment. You will receive a postcard or letter of acceptance or denial by the end of March 2010. **A student is not officially enrolled in Advantage Academy until all documentation is completed and a postcard or letter of re-enrollment is issued.**

Siblings have priority for New Student Enrollment. Please list any siblings and grades that you plan to enroll for next year on the Registration Form. In order for siblings to have priority you must turn in a New Student Admission Packet by February 26, 2010. New student admission packets will be available upon request beginning February 16, 2010 at your child's campus office or at www.advantageisd.com.

_____ 2010-11 Grade _____
Siblings full name I plan to enroll

_____ 2010-11 Grade _____
Siblings full name I plan to enroll

.....

If your child will NOT be returning to Advantage Academy please fill out information below and return to your child's 3rd period teacher by February 26, 2010.

_____ My child will **NOT** be returning to Advantage Academy for 2010-2011 year.

New School Name _____

Reason for Leaving _____

Custodial Parent/Guardian's signature _____

OFFICE ONLY

Date & Time Returned: _____
Office personnel reviewed: _____

FOR OFFICE USE ONLY
Student _____
2010/2011 Grade _____

2010-2011 Estudiante Paquete de Inscripción

A fin de mantener el lugar de su hijo para el año escolar 2010-2011, este paquete de inscripción debe ser completado y entregado junto con una * factura de utilidad y debe ser devuelto al maestro de su niño del 3er período a MÁS TARDAR EL Viernes, 26 de febrero 2010. Después de ese día, la inscripción del niño ya no tendrán prioridad sobre los nuevos estudiantes. Muchos de los grados tenían listas de espera para entrar en este año escolar en curso. Cualquier grado que tiene más estudiantes que regresan que el espacio disponible, tendrá una lotería para la inscripción.

*** Usted debe adjuntar una factura de utilidad como comprobante de residencia.**

Bienvenido nuevamente a Advantage Academy, su escuela de elección. Estamos comprometidos a proporcionar una educación de calidad diseñado para sacar el campeón en su hijo.

Por favor de completar CLARAMENTE el paquete de Admisión del estudiantes y firme en las zonas designadas. **Advantage Academy no puede aceptar paquetes incompletos** y no se matriculara a su hijo si el paquete no está completo con la prueba de residencia anexo, iniciado y firmado, según sea necesario. Asegúrese de que su dirección e información de contacto es correcta.

Tras la entrega de este paquete de inscripción al comité de inscripción, se examinará la solicitud para determinar la elegibilidad de su hijo para la reinscripción. Recibirá una tarjeta postal o una carta de aceptación o rechazo a finales de marzo de 2010. **El estudiante no está inscrito oficialmente en Advantage Academy hasta que toda la documentación está completa y una tarjeta postal o una carta de reinscripción se recibida.**

Los hermanos tienen prioridad para Nueva Matriculación de alumnos. Por favor de anotar en la lista a hermanos que usted planea matricular para el próximo año en el formulario de inscripción. A fin de que los hermanos tengan prioridad debe completar un paquete de inscripción a no más tardar el de 26 de febrero 2010. Los paquetes de admisión estarán disponibles a petición empezando el 16 de febrero 2010 en la oficina de la escuela de su niño o en la página web www.advantageisd.com.

_____ 2010-11 Grado _____
Nombre completo del hermano(a) que desea inscribir

.

_____ 2010-11 Grado _____
Nombre completo del hermano(a) que desea inscribir


Si su hijo no volverá a Advantage Academy, por favor llene la información abajo y regresar al maestro de su hijo del 3er período el 26 de febrero 2010.

_____ Mi Niño **no volverá** a Advantage Academy para el año escolar 2010-2011.

Nombre de la Escuela Nueva _____

Razón que se mueve _____

Firma del Padre / Guardián _____



*Our Mission
is to educate children
in an academic, character-
based environment of
excellence and cultural
diversity, partnering with
parents, churches and
businesses.*

*We are dedicated to
providing innovative
instruction using
technology
and quality resources
to inspire students
to be productive, successful
Champions by offering
them a future and a hope.*

*Nuestra misión
es educar a niños en un
ambiente académico
de excelencia
a base de carácter
y diversidad cultural,
afiliándonos con los
padres, iglesias, y negocios.
Estamos dedicados a
proveer instrucción
innovadora usando
tecnología y recursos de
calidad a fin de
inspirar estudiantes a
ser Campeones productivos
y exitosos ofreciéndoles un
futuro y una esperanza.*

FOR OFFICE USE ONLY Student _____ 2010/2011 Grade _____
--

CONTENTS

RE-ENROLLMENT APPLICATION FORM.....5

REGISTRATION FORM.....6

STUDENT RELEASE AUTHORIZATION7

COMPUTER/INTERNET USE PERMISSION8

MEDIA RELEASE8

PLAYGROUND RELEASE.....8

PARENTAL GUIDELINES9

REGISTRATION FORM

STUDENT INFORMATION INFORMACION DEL ESTUDIANTE				
Student's last name <i>Apellido:</i>	First <i>Nombre:</i>	Middle <i>Segundo Nombre:</i>	Sex: <i>Sexo</i> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Birth Date <i>Fecha de Nacimiento</i>
Street address <i>Dirección</i>	Apt Number <i>Apartamento:</i>	City <i>Ciudad/State Estado:</i>		ZIP Code <i>Código Postal</i>
Home Phone <i>Teléfono de Hogar:</i> ()	Child lives with which Parent? <i>¿Estudiante Vive con?</i>	Mother/ Father/ Both/ Other <i>Madre/ Padre/Ambos/Con alguien mas</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> LEGAL GUARDIAN <i>GUARDIÁN LEGAL</i>				
PARENT / GUARDIAN INFORMATION INFORMACION DE PADRE/GUARDIAN				
<input type="checkbox"/> Father's Last Name <i>Apellido del Padre</i>	Name <i>Nombre:</i>	Middle Name <i>Segundo Nombre:</i>	Home Phone <i>Teléfono de Hogar</i> ()	
Street address <i>Dirección</i>	Apt Number <i>Apartamento:</i>	City/State/ZIP <i>Ciudad/Estado/Código postal</i>	Cell <i>Celular:</i> ()	
Employer <i>Empleo</i>	Employer phone <i>Teléfono</i> ()	Occupation <i>Ocupación:</i>	Email <i>Correo Electrónico</i>	
<input type="checkbox"/> Mother's Last Name <i>Apellido del Madre</i>	First Name <i>Nombre</i>	Middle Name <i>Segundo Nombre</i>	Home Phone <i>Teléfono de Hogar</i> ()	
Street address <i>Dirección</i>	Apt Number <i>Apartamento:</i>	City/State/ZIP <i>Ciudad/Estado/Código</i>	Cell <i>Celular</i> ()	
Employer <i>Empleo</i>	Employer phone <i>Teléfono</i> ()	Occupation <i>Ocupación:</i>	Email <i>Correo Electrónico</i>	
FAMILY STATUS <i>ESTADO CIVIL</i>	<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado	<input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Other _____ <input type="checkbox"/> Otro _____	
EMERGENCY INFORMATION (INFORMACIÓN DE EMERGENCIA)				
In case of an MEDICAL EMERGENCY, the school will call the paramedics and your child will be transported to the Nearest Emergency Room for immediate care. <i>En caso de una EMERGENCIA MÉDICA, la escuela llamara a los paramédicos y transportarán a su niño al hospital de emergencia más cercano para el cuidado inmediato.</i>				
<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO I authorize all medical and surgical treatment, X-ray, laboratory, anesthesia, and other medical and/or hospital procedures as may be performed or prescribed by the attending physician and/or paramedics for my child and waive my right to informed consent of treatment. This waiver applies only in the event that neither parent/guardian can be reached in the case of an emergency.				
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Yo autorizo cualquier cirugía y tratamiento médico, rayos-x, anestesia, y otros procedimientos, médicos/de hospital autorizados por un doctor y/o paramédico para mi hijo(a). Este permiso aplica solo en el evento que no se pueda localizar el padre o guardián en caso de emergencia.				
Physician's Name <i>Nombre de medico:</i>	Address <i>Dirección:</i>		City <i>Ciudad</i>	Telephone <i>Teléfono</i> ()
Health Insurance Information <i>Seguro Médico</i>				
In case my child becomes seriously ill or is injured and neither parent can be reached by phone, please notify the following person (s): Please list two contacts that do not live in the household. <i>En caso de emergencia y no se puede contactar ningún padre por favor contacte las siguientes personas.</i>				
Primary Emergency Contact: <i>Primer Contacto</i>	Relationship <i>Relación</i>	Home phone <i>Teléfono</i> ()	Celular <i>Celular</i> ()	Work: <i>Numero del Trabajo</i> ()
Secondary Emergency Contact: <i>Segundo Contacto</i>	Relationship <i>Relación</i>	Home phone <i>Teléfono</i> ()	Celular <i>Celular</i> ()	Work: <i>Numero del Trabajo</i> ()
Third Emergency Contact: <i>Tercer Contacto</i>	Relationship <i>Relación</i>	Home phone <i>Teléfono</i> ()	Celular <i>Celular</i> ()	Work: <i>Numero del Trabajo</i> ()

CC: HEALTH FOLDER, TEACHERS

STUDENT RELEASE AUTHORIZATION

Autorización para recoger Estudiante

Kindergarten – 12th Grade

Dear Parents/Guardians:

Helping our students get home safely and in accordance with parent instructions is a primary concern at Advantage Academy. In order to ensure our students safety concerning pickup from school and/or a designated routine to return home, we would like your help in this important matter.

For the safety of our students, any individual other than parents/guardians who arrive to pick up a child without a release card will be asked to report to the office for proper identification. A valid form of identification is required when submitting this form. You will be issued a Student Release Card (K-5), which must be presented to pick-up your child. If you do not have your card or lose it, you must report to the office for a new card, no exceptions.

Any changes to this form must be made in person by student’s Parent and or Guardian.

Estimados Padres/Guardianes:

Es de importancia primordial para Advantage Academy ayudar a nuestros estudiantes a llegar al hogar sin peligro y de acuerdo con las instrucciones de los padres. Dependemos de su apoyo a fin de asegurar la seguridad de nuestros estudiantes al ser recogidos de la escuela y/o una rutina designada para volver a casa.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier individuo además de padres/guardianes que lleguen a recoger a un niño sin la tarjeta de autorización, tendrán que presentar a la oficina una forma de identificación válida. Al hacer esto se le entregará una Tarjeta de Autorización para Recoger al Estudiante que se debe presentar al recoger al niño. Si no tiene su tarjeta o la pierde, tendrá que hacer un pedido a la oficina para una tarjeta nueva. No habrá ninguna excepción.

Cualquier cambio de este formulario se hará en persona por el Padre/Guardián del estudiante.

My child’s authorized method of getting home after school each day is:

Mi niño está autorizado llegar a casa de la siguiente forma:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Car Pickup <i>Auto</i> | <input type="checkbox"/> Bicycle <i>Bicicleta</i> |
| <input type="checkbox"/> School Bus (CFNI Only) <i>Autobús Escolar</i> | <input type="checkbox"/> Day Care _____ |
| <input type="checkbox"/> Walking <i>Caminando</i> | (Name of Day Care - <i>Nombre de la Guarderia</i>) |
| <input type="checkbox"/> Public Transportation <i>Tránsito public</i> | _____ |
| | (Address - <i>Domicilio</i>) |
| | _____ |
| | (Phone Number – <i>Numero de teléfono</i>) |

The following adults may pick up my child from Advantage Academy (Parent/Guardian do not list yourself.):

Los siguientes adultos pueden recoger a mi niño de Advantage Academy (Padre/Guardián no se apunte en la lista):

Name _____ Phone Number _____ Name _____ Phone _____

Name _____ Phone Number _____ Name _____ Phone _____

I understand that my child will not be released into the custody of any person who does not possess a Student Release Card or is not on the above list. I also understand that it is my responsibility to inform the school (in writing) of any changes that need to be made to the above list.

Comprendo que mi niño no será entregado en la custodia de ninguna persona que no posee la tarjeta de Autorización de Recoger Estudiante o no está en la lista. También comprendo que es mi responsabilidad informar la escuela (por escrito) del cualquier cambio necesario en la lista.

Parent/Guardian Name
Nombre del Padre/Guardián

Parent/Guardian Signature
Firma de Padre/Guardián

CC: Teacher

FOR OFFICE USE ONLY Student _____ 2010/2011 Grade _____
--

COMPUTER/INTERNET USE PERMISSION

PERMISO DE USO DE LA COMPUTADORA E INTERNET

_____ I give permission for my child to use Advantage Academy computers for assignments, research, documents and projects. If at any time he/she accesses any illegal site, downloads information, infringes on the copyright law, destroys the computer property of the Advantage Academy, he/she shall be responsible for replacing the property and/or may be denied access to use of the computer for a time to be determined by the instructor and the school or other disciplinary action as stated in the Parent & Student Handbook.

Doy permiso para al estudiante para utilizar las computadoras de Advantage Academy para asignaciones, investigación, documentos y proyectos. Si en cualquier momento el/ella tiene acceso a algún sitio ilegal, descarga información, infringe la ley de "copyright", destruye la computadora ó propiedad de Advantage Academy él/ella será responsable de reponer la propiedad y/o se le puede negar el acceso al uso de la computadora durante un tiempo determinado por el instructor, la escuela, u otra acción disciplinaria indicado en el Parent & Student Handbook.

MEDIA RELEASE

LANZAMIENTO DE LOS MEDIOS

_____ **You have my permission for films, video and/or audio tape recording, slides and photographs to be taken during classroom instruction, assessment and other school-related activities. I understand that this media may be produced and used for educational and promotional purposes.**

Doy permiso para la grabación de películas, vídeos y/o de cintas de audio. Que fotografías sean tomadas durante la instrucción en la salón de clase, evaluación y otras actividades relacionadas con la escuela. Entiendo que estos medios serán producidos y utilizados para propósitos educativos.

_____ **You do not have my permission for films, video and/or audio tape recording, slides and photograph to be taken for any reason.**

No doy permiso para la grabación de películas, vídeos y/o cintas de audio, o que fotografías sean tomadas por ninguna razón.

PLAYGROUND RELEASE

PERMISO PARA USAR EL PATIO DE RECREO

_____ I give my child permission to play on the playground at Advantage Academy. I understand that Advantage Academy will not be liable for any accident or injury to my child.

Doy permiso a mi hijo de usar el Patio de Recreo en Advantage Academy. Entiendo que Advantage Academy no será responsable por ningún accidente o daño a mi hijo/a

Print Student's Name:
Nombre Del Estudiante en letra de molde:

Student's Signature:
Firma Del Estudiante

Print Parent/Guardian Name:
Nombre del padre/guardián en letra de molde

Parent/Guardian Signature:
Firma del padre/guardián

* CC: Teacher if the parent/guardian denies permission.

FOR OFFICE USE ONLY Student _____ 2010/2011 Grade _____
--

PARENTAL GUIDELINES

School policies and/or procedures, and regulations are put in place at all Advantage Academy campuses in an effort to promote safety, security, and discipline and to enhance the learning environment for every child. All parents/guardians should be aware that their child's enrollment at Advantage Academy is contingent on whether or not parents/guardians abide by all board approved policies, procedures, and regulations. Any parent/guardian cited for unsafe or negative behavior on more than two occasions, will cause their child(ren) to be permanently withdrawn by Advantage Academy from this school district. **"Parental Guidelines"** are listed below and may also be viewed on our website at advantageisd.com.

Parent(s)

- must abide by all school policies, procedures, and regulations while visiting any campus, classroom, or anywhere any school sponsored activity is being held.
- must cooperate with school officials in the school's effort to provide your child with a quality education in a safe and secure environment.
- will be responsible for your child being in dress code; including hair cut and hair style, each and every day.
- must follow all traffic flow patterns, rules, and instructions while picking up or dropping off your child, and exercise extreme caution while in the school's Pick-up/Drop-off Zone (also called the No Phone Zone).
- are not to exhibit negative or offensive behavior either verbally or by your actions while in attendance at athletic events, sports functions or any school sponsored activity.
- must cooperate with school officials in the school's effort to discipline your child according to the standards outlined in the Texas Education Code and the Advantage Academy "Student Code of Conduct".
- will at no time make any type threat toward a school administrator, principal or other school staff member, verbally, in writing, or by any other means of communication or action.
- will at no time make false accusations toward or against any school employee, school campus or the school district itself.
- parents/Guardians will be notified of their violation(s) by mail.
- all violations of the "Parental Guidelines" are at the discretion of school administrators.
- all violations will be fully documented and placed along with the student's permanent records.

My signature acknowledges that I will abide by these standards in order for my child(ren) to be eligible for enrollment at Advantage Academy.

Parent's Signature
Firma del Padre

Date
Fecha

DIRECTRICES DE LOS PADRES

Las pólizas escolares y/o procedimientos y regulaciones se establecen en todos los planteles de Advantage Academy en un esfuerzo por promover la seguridad, disciplina y mejorar el ambiente de aprendizaje para cada niño. Todos los padres/tutores deben estar conscientes de que la inscripción de sus hijos en Advantage Academy depende sí o no los padres/tutores cumplan con todas las políticas, procedimientos y reglamentos. Cualquier padre o tutor que sea reportado con conducta insegura o negativa en más de dos ocasiones, hará que su hijo (s) a ser retirado permanentemente del distrito y plantel de Advantage Academy. "**Guía de Padres**" se enumeran a continuación y también puede verse en nuestro sitio web en advantageisd.com.

Padre(s)

- debe cumplir con todas las pólizas, procedimientos y reglamentos de la escuela durante su visita a cualquier plantel, aula, cualquier lugar, o cualquier actividad patrocinada por la escuela que se lleva a cabo.
- deben cooperar con las autoridades escolares en el esfuerzo de la escuela para proporcionar a su hijo una educación de calidad en un entorno seguro.
- será responsable de que su hijo siga el código de vestimenta, incluyendo corte de pelo y el peinado, a diario.
- debe seguir todos los patrones del flujo del tráfico, las normas e instrucciones mientras que recoge o deja a su hijo con extrema precaución en la escuela (Zona de no teléfonos).
- no deben mostrar un comportamiento negativo u ofensivo verbal o por acciones en eventos deportivos o cualquier otra actividad patrocinada por la escuela.
- deben cooperar con las autoridades escolares en el esfuerzo de la escuela para disciplinar a sus hijos de acuerdo con las normas descritas en el Código de Educación de Texas y de el "Código de Conducta Estudiantil" de Advantage Academy.
- en ningún momento hacer ningún tipo de amenaza verbal, por escrito o por cualquier otro medio de comunicación o acción a un administrador de escuela, el director u otro miembro del personal de la escuela.
- en ningún momento hacer acusaciones falsas a favor o en contra de cualquier empleado de la escuela, plantel o distrito escolar en sí.
- los padres / tutores serán notificados de su violación de las reglas por correo.
- todas las violaciones de las "Guías de los padres" están a la discreción de los administradores de la escuela.
- todas las violaciones serán completamente documentadas y se colocan junto con los registros permanentes del estudiante.

Mi firma da conocimiento que yo seguiré estas reglas para que mi hijo (a) sea elegible a la inscripción a Advantage Academy.

Por favor firma pagina 22.